

Приложение № 1
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат работникам
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»,
действующего с 01 января 2022 года

КРИТЕРИИ
на премирование руководящего персонала
в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
по итогам работы

№п /п	Наименование должности	Показатели премирования
1.	Заместитель директора по учебной работе	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <ul style="list-style-type: none">сдача в срок отчетов в РСЕМ;сдача в срок ежеквартальных отчетов;сдача в срок ежеквартальных отчетов по выполнению госзадания;сдача отчета СПО-мониторинг (статистические данные по форме статистического наблюдения) в ГИВЦ;сдача в срок отчета СПО-1, СПО-2 и др. отчетов;качественная разработка программ государственной итоговой аттестации в срок;своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др. <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности:дополнительные образовательные услуги;развитие системы непрерывного профессионального образования:организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся техникума и взрослого и занятого населения;регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам учебной и методической деятельности в техникуме и др.

		<p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: реализация проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная профориентационная работы в школах городского округа; эффективная работа в приемной комиссии; создание новых учебных планов; лицензирование новых профессий и специальностей и др.</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума: привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная работа государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся; разработка мероприятий дорожной карты; разработка программы развития; подготовка госзадания и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременное и правильное оформление журналов</p>

методическим кабинетом (2 корпус)

производственного обучения;
сдача в срок ежемесячный отчет по трудоустройству выпускников;
сдача в срок отчетов в РСЕМ ;
сдача отчетов по участию в конкурсах профмастерства WS, «Абилимпикс» «50+»
своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности:

производственная деятельность в учебно-производственных мастерских;

участие в укреплении учебно-материальной базы техникума за счет внебюджетных средств работодателей;

организация целевого обучения;

создание инфраструктуры (наличие учебных участков, полигонов, базовых кафедр) с участием предприятий реального сектора экономики;

проведение конференций по итогам производственной практики студентов;

проведение отборочных конкурсов профессионального мастерства по программам WS;

участие студентов в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»;

участие мастеров п/о и преподавателей в конкурсах профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+»;

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам учебно-производственной деятельности в техникуме и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

результаты деятельности директора техникума по итогам

		<p>учебного года (желтая или зеленая зона); наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная профориентационная работы в школах городского округа; создание новых лабораторий и учебных мастерских и др.</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума: привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная работа государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся; эффективная работа по трудоустройству выпускников; разработка мероприятий дорожной карты; разработка программы развития и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет</p>
3.	<p>Заместитель директора по информационным технологиям</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов по выполнению IV подпрограммы «Профессиональное образование»; сдача в срок ежеквартальных отчетов по выплатам стимулирующего характера директора техникума; сдача в срок отчета по самообследованию; сдача в срок отчета по деятельности директора за учебный год; сдача в срок публичного доклада; сдача в срок конкурсной документации «Лучшая образовательная организация»; своевременное размещение в ГИВЦ отчета СПО - мониторинг (статистические данные по форме статистического наблюдения); размещение в срок отчетов СПО-1, СПО-2 и др. отчетов;</p>

своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по различным вопросам деятельности в техникуме и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии; результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона)»;

наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная профорientационная работы в школах городского округа;

подготовка и размещение публичного доклада на сайте техникума;

создание новых рабочих мест, учебных кабинетов, лабораторий с применением информационных технологий;

создание центров проведения демонстрационных экзаменов;

защита кабинетов информатики от экстремистской информации.

За постоянную работу по благоустройству территории техникума:

привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

		<p>эффективная работа государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся; разработка мероприятий дорожной карты; разработка программы развития техникума; За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
4.	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в МОМО; сдача в срок отчетов в РСЕМ; своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: за организацию профориентационной работы в школах городского округа; за организацию кружковой работы со школьниками; за проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: реализация проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная работа приемной комиссии и др.</p>

		<p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>качественный подход к организации фестивалей, смотров конкурсов, праздников и мотивация обучающихся и студентов занятие призовых мест в городских, зональных республиканских мероприятиях;</p> <p>эффективная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и с обучающимися из числа инвалидов или лиц с ОВЗ;</p> <p>эффективное самоуправление среди обучающихся;</p> <p>регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам воспитательной деятельности в техникуме;</p> <p>своевременное оформление информации уголков учебных групп и стендов в вестибюле техникума;</p> <p>организация эффективного дежурства по техникуму;</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
5.	<p>Директор филиала, заведующий структурным подразделением (2 корпус)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременное и правильное оформление журналов теоретического обучения;</p> <p>своевременная сдача документов заместителям директора и в бухгалтерию;</p> <p>своевременное оформление основных образовательных программ, в том числе учебно-методических комплексов и др;</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности:</p>

дополнительные образовательные услуги;
работа по развитию системы непрерывного профессионального образования:

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся техникума и незанятого населения;

производственная деятельность в учебно-производственных мастерских;

участие в укреплении учебно-материальной базы техникума за счет средств работодателей;

организация целевого обучения;

создание инфраструктуры (наличие учебных участков, полигонов, базовых кафедр) с участием предприятий реального сектора экономики;

проведение конференций по итогам производственной практики студентов;

проведение отборочных конкурсов профессионального мастерства по программам WS;

участие студентов в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»;

участие студентов во Всероссийских олимпиадах;

участие мастеров п/о и преподавателей в конкурсах профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+»;

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам учебной, производственной, воспитательной и методической деятельности в техникуме и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, - смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона) ;

наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов профмастерства, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

		<p>эффективная профориентационная работы в школах городского округа;</p> <p>эффективная работа приемной комиссии;</p> <p>создание новых кабинетов, лабораторий и учебных мастерских и др.</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума:</p> <p>привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>эффективная работа государственной аттестационной комиссии;</p> <p>эффективная работа по трудоустройству выпускников; ;</p> <p>организация работы обучающихся по индивидуальным учебным планам;</p> <p>разработка мероприятий дорожной карты;</p> <p>разработка программы развития и др</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
6.	Заведующий методическим кабинетом (1 корпус)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременное и правильное оформление журналов теоретического обучения;</p> <p>своевременное оформление основных образовательных программ, в том числе учебно-методических комплексов;</p> <p>своевременное размещение УМК на методическом портале Московской области;</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности:</p> <p>дополнительные образовательные услуги;</p>

работа по развитию системы непрерывного профессионального образования:

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся техникума и незанятого населения и др.;

участие студентов во Всероссийских олимпиадах;

организация и проведение этапов Всероссийских олимпиад профессионального мастерства,

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам учебной, производственной, воспитательной и методической деятельности в техникуме и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);

наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная профориентационная работы в школах городского округа;

создание новых учебных кабинетов, лабораторий, и др.

За постоянную работу по благоустройству территории техникума:

привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума и др.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

постоянное содержание учебных кабинетов,

лабораторий с соблюдением санитарных норм и правил;

эффективная работа по промежуточной аттестации студентов;

организация работы обучающихся по индивидуальным

		<p>учебным планам; разработка мероприятий дорожной карты; разработка программы развития и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
7.	Заместитель директора по экономике и финансам	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов по выполнению госзадания; сдача в срок отчета СПО-1, СПО-2 и др. отчетов; сдача финансовых квартальных отчетов и годового отчета качественно и в срок; сдача смет, прейскурантов в срок; своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: оперативность по внедрению вводимых новых форм отчетности и бухгалтерского учета в техникуме; качественное решение финансовых вопросов с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других социальных выплат; активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников бухгалтерии техникума и др.</p> <p>За активное участие в реализации проектов: привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: дополнительные образовательные услуги; развитие системы непрерывного профессионального образования: организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся техникума, взрослого и незанятого населения; оперативное решение вопросов по расходованию денежных средств, поступивших от предпринимательской и</p>

		<p>иной приносящей доход деятельности.</p> <p>За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов: экономия расходования энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия); экономия фонда оплаты труда.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: финансирование противопожарных мероприятий; финансирование мероприятий по антитеррористической безопасности; финансирование мероприятий по укреплению учебно-материальной базы техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: оперативное обеспечение учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума, учебных кабинетов необходимыми материалами, средствами обучения за счет бюджетных и внебюджетных средств. эффективное владение методикой проведения торгов при закупке товаров, работ и услуг.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
8.	Заместитель директора по безопасности	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов; своевременное и правильное оформление паспортов безопасности; своевременное и правильное оформление актов готовности к началу учебного года;</p>

своевременное оформление отчетной документации и др;

своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

регулярные тренировочные занятия по выводу обучающихся и работников из зданий техникума;

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др.

За активное участие в реализации различных проектов по созданию безопасных условий обучения студентов и слушателей:

ограждение территорий;

видеонаблюдение;

автоматизированная пожарная сигнализация;

внедрение проекта «Безопасный регион» и др.;

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах.

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

своевременное выполнение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности по подготовке техникума к началу учебного года.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

организация работы по охране зданий техникума и филиала техникума;

эффективная и систематическая координация работы служб техникума и филиала техникума по вопросам обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, а также по вопросам охраны труда и техники безопасности в техникуме;

качественное владение методикой проведения торгов при закупке товаров и услуг.

За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными

		<p>датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
9.	Начальник штаба ГО	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов; своевременное оформление отчетной документации и др.;</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: регулярные тренировочные занятия по выводу обучающихся и работников из зданий техникума; активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др.</p> <p>За активное участие в реализации различных проектов по созданию безопасных условий обучения студентов и слушателей: систематическое проведение тематических классных часов.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: своевременное выполнение мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности по подготовке техникума к началу учебного года.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная и систематическая координация работы служб техникума и филиала техникума по вопросам обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными</p>

		<p>профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
<p>10.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов; своевременное и правильное оформление отчетной документации по запросу вышестоящих органов; своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей; своевременное оформление обязательных журналов и др.; своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: участие в проведении мероприятий общетехникумовского, городского, зонального, областного уровня на базе техникума; организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации административно-хозяйственных работников техникума;</p> <p>За активное участие в реализации проектов: ведение реконструкции и капитального ремонта зданий техникума и помещений здания филиала техникума; систематическая организация работ по текущему ремонту здания техникума и помещений филиала техникума за счет бюджетных и внебюджетных средств силами работников техникума; оперативное решение вопросов по расходованию денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов: экономию расходования энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия).</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;</p>

		<p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение противопожарных мероприятий к новому учебному году;</p> <p>качественная систематическая генеральная уборка помещений техникума с целью соблюдения санитарных норм и правил (отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих организаций);</p> <p>способствование укреплению учебно-материальной базы техникума;</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума:</p> <p>привлечение административно-хозяйственных работников и обучающихся техникума к благоустройству территории техникума и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций, координация работы вспомогательных служб техникума.</p> <p>оперативное обеспечение учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума, учебных кабинетов необходимыми материалами, средствами обучения за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>владение методикой проведения торгов при закупке товаров и услуг.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
11.	Заведующий мастерской. Заведующий лабораторией	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>сдача в срок отчетов в РСЕМ;</p> <p>сдача отчета о выполнении программы развития;</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо</p>

важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

организация кружковой работы со школьниками;
проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне;

привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности:

-производственная деятельность в учебно-производственных мастерских;

-поступления от попечительских средств, пожертвований;
выполнение поручений по изготовлению различных изделий для выставок, конкурсов и других мероприятий.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов:

экономия расходования энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия) в процессе производственной деятельности.

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);

наличие участников и призеров Всероссийских олимпиад профессионального мастерства;

подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная профорientационная работы в школах городского округа;

обновление или создание новых учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских

оперативное обеспечение специальностей необходимыми материалами, оборудованием и инструментами и оформление мастерских согласно требований технического

		<p>и методического обеспечения профессий и специальностей среднего профессионального образования.</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума: привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: постоянное содержание учебных мастерских, лабораторий с соблюдением санитарных норм и правил и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
12.	Заведующий складом	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): аккуратное и своевременное ведение документации.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: обеспечение выполнения противопожарных мероприятий; обеспечение выполнения мероприятий по антитеррористической безопасности; обеспечение выполнения мероприятий по укреплению учебно-материальной базы техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: своевременное обеспечение обучающихся и сотрудников спецодеждой; своевременное обеспечение специальностей необходимыми материалами, оборудованием и инструментами и оформление мастерских согласно требований технического и методического обеспечения профессий и специальностей среднего профессионального образования.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными</p>

		<p>профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
13.	Заведующий архивом	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>оперативность по поиску и своевременной выдачи архивной документации.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>аккуратное хранение архивной документации.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
14.	Заведующий отделом документооборота	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации для МОМО, через МСЭД;</p> <p>своевременное и правильное оформление журналов учета документов;</p> <p>своевременная ежемесячная отчетность по судам.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>подготовка документов по работе наблюдательного совета;</p> <p>подготовка документов по капитальному ремонту техникума и др.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;</p> <p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам</p>

		<p>учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: своевременная подготовка приказов по общей деятельности к началу учебного года.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: осуществление контроля исполнения документов работниками техникума; выполнение качественно и в срок документов в соответствии с полученным заданием; высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
15.	<p>Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременное оформление отчетной документации и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: организация платного питания.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: своевременная подготовка столовой к новому учебному году.</p>

		<p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>разнообразное и качественное питание обучающихся техникума;</p> <p>качественное обслуживание обучающихся техникума;</p> <p>высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб;</p> <p>соблюдение санитарных норм и правил при приготовлении пищи (отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих организаций).</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
--	--	---

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

Приложение № 1
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат работникам
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»,
действующего с 01 января 2022 года

КРИТЕРИИ
на премирование педагогического персонала
в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
по итогам работы

№п /п	Наименование должности	Показатели премирования
1.	Методист	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <ul style="list-style-type: none">своевременное формирование заявок на аттестацию педагогических работников;своевременная подготовка документов на премирование к юбилейным датам педагогических и административных работников;своевременная подготовка документации и видеороликов на педагогических работников, участвующих в конкурсе «Лучший по профессии»;своевременное размещение УМК на методическом портале Московской области;сдача в срок отчетов в АСОУ;сдача в срок отчетов в РСЕМ;своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др. <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">эффективное руководство научным обществом обучающихся;эффективная работа школы молодого педагога;проведение зональных и областных методических мероприятий на базе техникума;регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам методической деятельности в техникуме;

		<p>эффективное руководство организацией методической работы в филиале техникума и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:</p> <p>методическое сопровождение проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:</p> <p>победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>эффективная профориентационная работы в школах городского округа; эффективная работа в приемной комиссии и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>за работу по развитию системы непрерывного профессионального образования педагогических работников: организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе стажировки педагогических работников техникума; организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации ТОП-50, в качестве экспертов WS и ДЭ и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
2.	Социальный педагог	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременная сдача отчетов в МОМО; своевременная сдача отчетов в РСЕМ ;</p>

своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др.;

своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

за организацию профориентационной работы в школах городского округа;

за проведение тематических мероприятий общетехникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне:

за регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам воспитательной деятельности в техникуме и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

победы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная работа в приемной комиссии и др.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

эффективная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

эффективная работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

эффективная работа с обучающимися из числа малообеспеченных семей

эффективная работа с обучающимися из числа группы «риска» и др.

		<p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
3.	Педагог-организатор	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременная сдача отчетов в МОМО; своевременная сдача отчетов в РСЕМ; своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др.; своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: за организацию профориентационной работы в школах городского округа; за проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне; за эффективную работу с обучающимися «группы риска», с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и с обучающимися из числа инвалидов или лиц с ОВЗ по вовлечению их во внеклассную работу и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: реализация проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная работа в приемной комиссии и др.</p>

		<p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>качественный подход к организации фестивалей, смотров конкурсов, праздников и мотивация обучающихся и студентов занятия призовых мест в городских, зональных республиканских мероприятиях;</p> <p>эффективное самоуправления среди обучающихся;</p> <p>регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам воспитательной деятельности в техникуме;</p> <p>своевременное оформление информации уголков учебных групп и стендов в вестибюле техникума;</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет</p>
4.	Педагог-психолог	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременная сдача отчетов в МОМО;</p> <p>своевременная сдача отчетов в РСЕМ ;</p> <p>своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др.;</p> <p>своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др.;</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>за организацию профориентационной работы в школах городского округа – проведение профтестирования и др.;</p> <p>за проведение тематических мероприятий психологической направленности техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов,</p>

разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

победы обучающихся из числа группы «риска» в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная работа в приемной комиссии и др.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

эффективная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

эффективная работа с обучающимися из числа группы «риска» по разрешению конфликтных ситуаций и мотивацию их к обучению;

эффективная работа с обучающимися из числа обучающихся, являющиеся инвалидами и лицами с ОВЗ;

эффективная работа с обучающимися по проведению тестирования на употребление наркотических средств;

качественный подход к организации мероприятий психологического характера;

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной информации по вопросам психологической деятельности в техникуме;

своевременное оформление стендов в вестибюле техникума по вопросам психологического сопровождения обучающихся;

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др.

За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):

– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.

5.	Педагог дополнительно го образования	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: за качественный подход к организации фестивалей, смотров, конкурсов, праздников и мотивация обучающихся на занятие призовых мест в городских, зональных и областных мероприятиях; за победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров конкурсов; за активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; за организацию профориентационной работы в школах городского округа и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: внедрение авторских программ по профессиональной направленности и др.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; эффективная работа с обучающимися из числа группы «риска»; эффективная работа с обучающимися из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p>
----	--	--

		– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.
6.	<p>Руководитель физвопитания, преподаватель-организатор ОБЖ</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременная сдача отчетов в МОМО; своевременная сдача отчетов в РСЕМ; своевременная сдача отчетов заместителю директора по УР, заведующему отделением; своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др. своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: организация профориентационной работы в школах городского округа; проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: реализация проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; победы обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная работа с обучающимися по участию их в сдаче норм ГТО; эффективная работа с обучающимися из числа группы риска по вовлечению их в спортивные секции и секции</p>

		<p>военно-патриотической направленности; эффективная работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по вовлечению их в спортивные секции и секции военно-патриотической направленности.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
7.	<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременное и правильное оформление журналов производственного обучения; своевременное оформление учебной, отчетной документации и др. ежемесячный отчет о посещаемости студентов или слушателей; ежемесячный отчет об успеваемости студентов или слушателей; ежемесячный отчет по трудоустройству выпускников и др.;</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: производственная деятельность в учебно-производственных мастерских; участие в укреплении учебно-материальной базы техникума за счет попечительских средств; организация целевого обучения; принятие участия в создании инфраструктуры (участка, кафедры) в реальном секторе экономики; проведение конференций по итогам производственной практики студентов; участие студентов в отборочных конкурсах профессионального мастерства по программам WS; участие студентов и слушателей в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс» и др. участие мастеров п/о в конкурсах профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+»;</p>

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

участие в реализации проектов МОМО;
реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок

победы техникума в конкурсах, смотрах;
победа в конкурсе «Лучший по профессии»;
результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);
наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

постоянное содержание учебных мастерских с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию;
создание новых лабораторий и учебных мастерских и др.

За постоянную работу по благоустройству территории техникума:

привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

эффективная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;

эффективная работа по трудоустройству выпускников;
эффективная организация самоуправления в учебной группе;

оперативное решение организационных вопросов по посещаемости и успеваемости обучающихся;

качественное владение информационными технологиями и применение их при оформлении учебных и методических материалов;

эффективное проведение кружковой работы и факультативных занятий;

высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и др.

За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными

		<p>датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
8.	Преподаватель	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременное и правильное оформление журналов теоретического обучения; своевременное оформление учебной, отчетной документации; ежемесячный отчет о посещаемости студентов или слушателей; ежемесячный отчет об успеваемости студентов или слушателей; ежемесячный отчет по трудоустройству выпускников и др.;</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: участие в укреплении учебно-материальной базы техникума за счет попечительских средств; проведение конференций по итогам производственной практики студентов; участие в отборочных конкурсах профессионального мастерства по программам WS; участие студентов и слушателей в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»; участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства «Навыки мудрых 50+»; активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: участие в реализации проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:</p>

		<p>победы техникума в конкурсах, смотрах; победа в конкурсе «Лучший по профессии»; результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др. результаты деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); наличие призеров конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсах, олимпиад и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: постоянное содержание учебных кабинетов с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию; создание новых лабораторий и учебных кабинетов и др.</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума: привлечение обучающихся техникума к благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: эффективная работа по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации; эффективная работа по трудоустройству выпускников; эффективная организация самоуправления в учебной группе; оперативное решение организационных вопросов по посещаемости и успеваемости обучающихся; качественное владение информационными технологиями и применение их при оформлении учебных и методических материалов; эффективное проведение кружковой работы и факультативных занятий; высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
9	Тьютор	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное</p>

представление информации):

своевременная сдача отчетов в МОМО;
своевременная сдача отчетов в РСЕМ;
своевременная сдача отчетов заместителю директора по УВР и др;

своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

за организацию профориентационной работы в школах городского округа для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

за проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне;

за эффективную работу с обучающимися из числа инвалидов или лиц с ОВЗ по вовлечению их во внеклассную работу и др.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

реализация проектов МОМО;

реализация проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

победы техникума в конкурсах, смотрах;

победа в конкурсе «Лучший по профессии»;

наличие призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др. из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

эффективная работа в приемной комиссии и др.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

мотивация студентов из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на занятие призовых мест в городских, зональных и республиканских мероприятиях;

регулярный еженедельный мониторинг состояния сайта техникума и отражение в СМИ и соцсетях актуальной

	<p>информации по вопросам воспитательной деятельности в техникуме;</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий и др для студентов из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
--	---

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

Приложение № 3
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат работникам
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»,
действующего с 01 января 2022 года

КРИТЕРИИ
на премирование работников культуры,
административно-хозяйственного персонала
и учебно-вспомогательного персонала
в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
по итогам работы

№п/ п	Наименование должности	Показатели премирования
1 .	Заведующий библиотекой, библиотекарь (ведущий, 1 категории, 2 категории, без категории)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременная сдача отчетов в МОМО; своевременная сдача отчетов в РСЕМ; своевременная работа по приобретению учебной литературы; своевременное размещение различной оперативной информации на сайте техникума и библиотеки; своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>проведение тематических мероприятий техникумовского, городского, зонального и областного уровня на высоком уровне и др.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:</p> <p>подготовка материалов для размещения на сайте техникума информации о реализации проектов МОМО; реализация проектов МОМО; реализация проектов Национального проекта</p>

		<p>«Образование».</p> <p>подготовка информации для размещения на сайте библиотеки техникума учебно-методических комплексов основных образовательных программ.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:</p> <p>принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;</p> <p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);</p> <p>подготовка материалов для размещения на сайте техникума информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о победах руководящих и педагогических работников в конкурсе «Лучший по профессии» и других конкурсах; о победе техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация»; о результатах деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); о победах мастеров п/о и преподавателей на конкурсах профмастерства «Навыки мудрых50+»; о победах обучающихся в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях и др. <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>эффективная профориентационная работы в школах городского округа;</p> <p>эффективная работа в приемной комиссии;</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>активная работа с читателями из числа студентов.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
2.	<p>Экономист (ведущий, 1 категории, 2 категории, экономист)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>сдача в срок отчетов в РСЕМ;</p> <p>сдача в срок ежеквартальных отчетов по выполнению</p>

		<p>госзадания;</p> <p>сдача финансовых квартальных отчетов и годового отчета качественно и в срок</p> <p>своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.</p> <p>своевременное обеспечение обучающихся стипендией и другими выплатами;</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>оперативность по внедрению вводимых новых форм отчетности в техникуме;</p> <p>внедрение новых компьютерных программ;</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>За активное участие в реализации проектов:</p> <p>привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности;</p> <p>За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов:</p> <p>экономию расходования энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия)</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;</p> <p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>исполнение противопожарных мероприятий;</p> <p>исполнение мероприятий по антитеррористической безопасности;</p> <p>исполнение мероприятий по укреплению учебно-материальной базы техникума;</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>оперативное планирование обеспечения учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума, учебных кабинетов необходимыми материалами, средствами обучения за счет бюджетных и</p>
--	--	--

		<p>внебюджетных средств: эффективное владение методикой проведения торгов при закупке товаров и услуг. За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
3.	Калькулятор	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременное оформление учебной, отчетной документации и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: организация платного питания.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: выполнение качественно и в срок документов в соответствии с требованиями законодательства; высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
4.	Специалист в сфере закупок (ведущий, старший специалист по закупкам)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача квартальных отчетов и годового отчета</p>

качественно и в срок;
своевременное размещение плана – закупок;
своевременное размещение конкурсной документации на закупку товаров, работ и услуг;
своевременное закрытие договоров;
своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

оперативность по внедрению вводимых новых форм отчетности в техникуме;
внедрение новых компьютерных программ;
активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.

За активное участие в реализации проектов:

оперативное решение вопросов по учету основных и малоценных средств, поступивших от попечительского совета техникума.

За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов:

экономия денежных средств по результатам проведения закупок товаров, работ и услуг.

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

оперативное проведение закупок товаров, работ и услуг по противопожарным мероприятиям;

оперативное проведение закупок товаров, работ и услуг по антитеррористической безопасности;

оперативное проведение закупок товаров, работ и услуг по укреплению учебно-материальной базы техникума.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума

эффективное владение методикой проведения торгов

		<p>при закупке товаров и услуг; систематическая подготовка, переподготовка и повышение квалификации по вопросам закупки товаров, работ и услуг; соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг(отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих организаций).</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
5.	Юрисконсульт (ведущий, 1 категории, 2 категории, юристконсульт)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): своевременная отчетность по судам и прокурорским проверкам.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За активное участие в реализации проектов: разработка локальных актов в соответствии с нормативными документами.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: своевременная проверка приказов по общей деятельности и по оплате к началу учебного года.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: выполнение качественно и в срок документов в соответствии с требованиями законодательства;</p>

		<p>высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
6.	Документовед (ведущий, 1 категории, 2 категории, документовед)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): подготовка качественно и в срок документов в соответствии с современными требованиями делопроизводства.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: качественное выполнение значительного объема сверхплановой работы – создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: четкое обеспечение работы электронной почты, Интернета; квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, множительная техника) в техникуме; владение информационными технологиями и применение их при оформлении документации в техникуме.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
7.	Секретарь учебной части	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление</p>

		<p>информации): своевременное оформление учебной, отчетной документации и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: дополнительные образовательные услуги; работа по развитию системы непрерывного профессионального образования: организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся техникума, взрослого и незанятого населения .</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная работа в приемной комиссии.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: качественное выполнение значительного объема сверхплановой работы – создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
8.	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление</p>

информации):

сдача в срок отчетов в РСЕМ;

сдача квартальных отчетов и годового отчета качественно и в срок в военкомат, пенсионный фонд, центр занятости, МОМО;

своевременное и правильное оформление учетных журналов;

своевременное оформление различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;

работа по развитию системы непрерывного профессионального образования:

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников техникума и других работников техникума.

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

своевременная подготовка приказов по оплате труда в к началу учебного года.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

организация работы комиссии по аттестации работников техникума;

своевременное прохождение

диспансеризации работниками техникума;

своевременное прохождение прививок работниками техникума.

За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):

– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.

9.	<p>Инженер по организации труда (ведущий, 1 категории, 2 категории, инженер)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача квартальных отчетов и годового отчета качественно и в срок; своевременное и правильное оформление учетных журналов; своевременное оформление различной оперативной информации в ГАСУ и др. <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий. <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона). <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации административно-хозяйственных и педагогических работников техникума по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказания первой медицинской помощи. <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствие несчастных случаев; своевременное прохождение диспансеризации работниками техникума; своевременное соблюдение графика национального календаря прививок работниками техникума. <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в</p>
----	---	--

		<p>связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
10.	<p>Инженер (ведущий, 1 категории, 2 категории, инженер) (кабинета информатики)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов для РСЕМ; своевременная сдача отчетной документации заместителю директора по информационным технологиям; своевременное оформление различной оперативной информации для ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: Принятие участия в реализации проектов в МОМО и реализации проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: создание новых рабочих мест, учебных кабинетов, лабораторий с применением информационных</p>

		<p>технологий; создание центров проведения демонстрационных экзаменов.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: постоянное содержание учебных кабинетов информатики, лабораторий с применением информационных технологий с соблюдением санитарных норм и правил и в рабочем состоянии.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
11.	<p>Техник 1 категории (компьютерного кабинета)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов для РСЕМ; своевременная сдача отчетной документации заместителю директора по информационным технологиям; своевременное оформление различной оперативной информации для ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: своевременное оформление сайта техникума; активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: Принятие участия в реализации проектов в МОМО и реализации проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: принятие участия в подготовке материалов по</p>

		<p>участие техникума в конкурсах.</p> <p>принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»;</p> <p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона) ;</p> <p>подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>создание новых рабочих мест, учебных кабинетов, лабораторий с применением информационных технологий;</p> <p>создание центров проведения демонстрационных экзаменов;</p> <p>защита кабинетов информатики от экстремистской информации.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>своевременное принятие мер по качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц;</p> <p>проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов по правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств.</p> <p>высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
12.	Инженер по защите информации	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>сдача в срок отчетов для РСЕМ;</p> <p>своевременная сдача отчетной документации заместителю директора по ИТДО;</p> <p>своевременное оформление различной оперативной</p>

информации для ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

Принятие участия в реализации проектов в МОМО и реализации проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;

принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);

подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

участие в создании центров проведения демонстрационных экзаменов;

своевременная регистрация работников на портале госуслуг;

защита кабинетов информатики от экстремистской информации.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

своевременное составление и оформление актов контрольных проверок и разработку предложений по совершенствованию и повышению эффективности принимаемых мер.

За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная

		<p>работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
13.	<p>Ведущий программист, инженер-программист</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов для РСЕМ; своевременная сдача отчетной документации заместителю директора по информационным технологиям; своевременное оформление различной оперативной информации для ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: своевременное оформление сайта техникума; активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности: Принятие участия в реализации проектов в МОМО и реализации проектов Национального проекта «Образование».</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона); подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: создание новых рабочих мест, учебных кабинетов, лабораторий с применением информационных</p>

		<p>технологий; создание центров проведения демонстрационных экзаменов; защита кабинетов информатики от экстремистской информации.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: оперативное решение вопросов по оформлению необходимой технической документации по работе с программами, подготовке программ к отладке и осуществление самой отладки; четкая работа компьютерных программ в учебных кабинетах, административных кабинетах и препараторских; своевременное принятие мер по качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц; проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов по правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств. высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 70 , 75 лет.</p>
14.	Лаборант (компьютерного класса)	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): сдача в срок отчетов для РСЕМ; своевременная сдача отчетной документации заместителю директора по информационным технологиям; своевременное оформление различной оперативной информации для ГАСУ и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p>

своевременное оформление сайта техникума;
активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.

За активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности:

Принятие участия в реализации проектов в МОМО и реализации проектов Национального проекта «Образование».

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок:

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах.

принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);

подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и др.

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

создание новых рабочих мест, учебных кабинетов, лабораторий с применением информационных технологий;

создание центров проведения демонстрационных экзаменов;

защита кабинетов информатики от экстремистской информации.

За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:

своевременное принятие мер по качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц;

проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов по правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств.

высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.

За добросовестную работу в связи с

		<p>официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
15.	Лаборант	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): оформление передового педагогического опыта в альбомах и на стендах; работу на множительной технике по оформлению методических материалов.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах; принятие участия в подготовке видеороликов для участия педагогических работников в конкурсах «Лучший по профессии»; принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: эффективная работа в приемной комиссии.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: постоянное содержание лабораторий с соблюдением санитарных норм и правил и др.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
16.	Механик	<p>За результаты работы по итогам месяца,</p>

квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):

сдача в срок отчетов в РСЕМ;

сдача в срок ежеквартальных отчетов;

своевременное оформление обязательных журналов и др.

своевременное размещение различной оперативной информации в ГАСУ и др.

За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:

участие в проведении мероприятий общетехникумовского, городского, зонального и областного уровня на базе техникума.

За активное участие в реализации проектов:

контроль за введением реконструкции и капитального ремонта зданий техникума.

систематическая организация работ по текущему ремонту здания техникума и помещений филиала техникума за счет бюджетных и внебюджетных средств силами работников техникума;

За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов:

экономию расходования энергетических ресурсов (тепло, вода, электроэнергия).

За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях :

принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;

принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).

За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:

выполнение противопожарных мероприятий к новому учебному году;

способствование укреплению учебно-материальной базы техникума;

За постоянную работу по благоустройству территории техникума:

привлечение подчиненных работников и

		<p>обучающихся техникума к благоустройству территории техникума и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций, координация работы вспомогательных служб техникума.</p> <p>оперативное обеспечение учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума, учебных кабинетов необходимыми материалами, средствами обучения за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
17.	Техник	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>сдача в срок отчетов в РСЕМ; сдача в срок ежеквартальных отчетов; своевременное оформление обязательных журналов и др.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>участие в проведении мероприятий общетехникумовского, городского, зонального, областного уровня на базе техникума;</p> <p>За активное участие в реализации проектов:</p> <p>контроль за введением реконструкции и капитального ремонта зданий техникума; систематическая организация работ по текущему ремонту здания техникума и помещений филиала техникума за счет бюджетных и внебюджетных средств силами работников техникума.</p> <p>За осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов: экономия расходования энергетических ресурсов</p>

		<p>(тепло, вода, электроэнергия).</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>принятие участия в подготовке материалов по участию техникума в конкурсах;</p> <p>принятие участия в подготовке материалов для результатов деятельности директора техникума по итогам учебного года (желтая или зеленая зона).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение противопожарных мероприятий к новому учебному году;</p> <p>качественная систематическая генеральная уборка помещений техникума с целью соблюдения санитарных норм и правил (отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих организаций);</p> <p>способствование укреплению учебно-материальной базы техникума;</p> <p>За постоянную работу по благоустройству территории техникума:</p> <p>привлечение административно-хозяйственных работников и обучающихся техникума к благоустройству территории техникума и др.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций, координация работы вспомогательных служб техникума.</p> <p>оперативное обеспечение учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума, учебных кабинетов необходимыми материалами, средствами обучения за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
18.	Слесарь - ремонтник	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p>

		<p>работа в режиме ненормированного рабочего времени при аварийных работах.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций по ремонту учебного оборудования.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>результаты техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация» (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение мероприятий по текущему ремонту учебного оборудования к новому учебному году.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>содержание учебного оборудования в хорошем состоянии для эффективной организации учебного процесса.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
--	--	---

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

Приложение № 4

к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», действующего с 01 января 2022 года

КРИТЕРИИ

на премирование младшего обслуживающего персонала в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по итогам работы

№п/п	Наименование должности	Показатели премирования
1.	Кладовщик	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременное и правильное оформление журналов учета; своевременное оформление отчетной документации.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: организация платного питания.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>своевременное участие в проведении торгов по продуктам питания, способствование организации разнообразного питания.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>соблюдение санитарных норм и правил при хранении продуктов (отсутствие существенных замечаний)</p>

		<p>со стороны контролирующих организаций).</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
2.	Повар	<p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников финансирования, организация внебюджетной деятельности: организация платного питания.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: своевременная подготовка столовой к новому учебному году.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: разнообразное и качественное питание обучающихся техникума; высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб. качественное обслуживание обучающихся техникума. соблюдение санитарных норм и правил при приготовлении пищи (отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих организаций).</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
3.	Кухонный рабочий 2 разряда	<p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; привлечение дополнительных источников</p>

		<p>финансирования, организация внебюджетной деятельности:</p> <p>организация платного питания.</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>своевременная подготовка столовой к новому учебному году.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>соблюдение санитарных норм и правил при приготовлении пищи, мытье посуды и котлов (отсутствие существенных замечаний со стороны заведующей столовой, контролирующих органов техникума, контролирующих организаций);</p> <p>высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
4.	<p>Водитель автомобиля 4 разряда</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>своевременное и правильное оформление путевок;</p> <p>работа в режиме ненормированного рабочего времени;</p> <p>напряженность в осенне-зимний периоды работы.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий (доставка экспозиций для фестивалей, конкурсов, выставок и перевоза обучающихся для участия в городских, зональных, областных, республиканских мероприятиях).</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение дополнительных работ (по благоустройству территории техникума и других работ).</p>

		<p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: постоянное содержание автотранспорта в рабочем состоянии.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
5.	Плотник	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): работа в режиме ненормированного рабочего времени при аварийных работах; напряженность в весенний и летний периоды работы.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций по текущему ремонту здания, оборудования и инвентаря.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: результаты техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация» (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: выполнение мероприятий по текущему ремонту зданий техникума к новому учебному году;</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: содержание учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий техникума и мебели в хорошем состоянии для эффективной организации учебного процесса.</p>

		<p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
6.	<p>Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): работа в режиме ненормированного рабочего времени при аварийных работах.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий; оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций по ремонту электрооборудования.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: результаты техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация» (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: выполнение мероприятий по текущему ремонту электрооборудования к новому учебному году;</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: содержание электрооборудования в хорошем состоянии для эффективной организации учебного процесса.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
7	<p>Слесарь - сантехник</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение</p>

		<p>документации, своевременное представление информации): работа в режиме ненормированного рабочего времени при аварийных работах.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий: активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций по ремонту сантехнического оборудования, трубопроводов водоснабжения и теплоснабжения.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях: результаты техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация» (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году: выполнение мероприятий по текущему ремонту сантехнического оборудования, трубопроводов водоснабжения и теплоснабжения к новому учебному году;</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума: содержание сантехнического оборудования, трубопроводов водоснабжения и теплоснабжения в хорошем состоянии для эффективной организации учебного процесса.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
8.	<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 разряд), (4 разряд)</p>	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации): содержание учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий и других</p>

		<p>помещений техникума в хорошем состоянии.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>результаты техникума в конкурсе «Лучшая образовательная организация» (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение мероприятий по текущему ремонту зданий техникума к новому учебному году;</p> <p>выполнение работ по благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>качественная организация генеральных уборок учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий и других помещений техникума с целью соблюдения санитарных норм и правил при организации учебного процесса.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
10.	Дворник	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>содержание территории в хорошем состоянии.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении</p>

		<p>общетехникумовских, городских и областных мероприятий;</p> <p>оперативное решение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>результаты техникума в конкурсах (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году:</p> <p>выполнение мероприятий по благоустройству территории техникума.</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>качественная организация генеральных уборок территории техникума.</p> <p>За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):</p> <p>– 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.</p>
11.	Гардеробщик	<p>За результаты работы по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации):</p> <p>содержание раздевалки в хорошем состоянии.</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий:</p> <p>активное участие в подготовке и проведении общетехникумовских, городских и областных мероприятий.</p> <p>За победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях:</p> <p>результаты техникума в конкурсах (причастность к выполнению поставленных задач);</p> <p>За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума:</p> <p>выполнение правил по обслуживанию обучающихся в раздевалке.</p> <p>За добросовестную работу в связи с</p>

		официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума): – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.
--	--	--

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова